حاضری اور پابندی وقت کے اہداف کی پالیسی

تعارف اور پس منظر

Haslam پارک پرائمری سکول کو اس بات کا احساس ہے کہ معیار کی بہتری اور طلبا اور طالبات کی کامیابی کے لیے بہتر حاضری ایک کلیدی حیثیت رکھتی ہے.اپنی تعلیم سے زیادہ سے زیادہ فائدہ حاصل کرنے کے لئے ہمارے بچوں کے لیے لازمی ہے کہ وہ باقاعدگی سے اسکول جائیں اور بچے کو ہر روز وقت پر سکول پہنچنا چاہیے ماسوائے کہ اس کی غیر حاضری ناگزیر ہو.

اس پالیسی کومندرجہ بالا عبارت کی روشنی میں بنایا گیا ہے اور یہ پالیسی ہمارے اسکول کی مندرجہ ذیل اقدار کی تائید کرتی ہے:

- بچوں کی فلاح و بہبود اور تحفظ کو فروغ دینا؛
- کل وقتی تعلیم تک ہر طالب علم اور طالبہ کی رسائی کو یقینی بنانا جس کے وہ حقدار ہیں؛
- اس بات کو یقینی بنانا کہ طلبا اور طالبات اسکول میں رہتے ہوئے کامیاب ہوں.

آخر باقاعدہ حاضری اتنی اہمیت کیوں رکھتی ہے

تعلیم: - ایک بھی غیر حاضری سے بچے کے اسکول کی تعلیم میں حرج واقع ہوتا ہے اور مستقل بنیادوں پر غیر حاضر رہنے سے ان کی تعلیم پر سنگین اثرات مرتب ہوتے ہیں. کسی بھی طالب علم کی غیر حاضری سے تدریسی معمولات میں خلل واقع ہوتا ہے اور اس وجہ سے اس کلاس کے دوسرے طلباء اور طالبات کی تعلیم بھی متاثر ہو سکتی ہے. پرائمری اور ثانوی دونوں قسم کے اسکولوں سے حاصل ہونے والے شواہد سے یہ بات سامنے آئی ہے کہ 95 فیصد یا اس سے زیادہ حاضری سے سال ششم میں اچھے سکور اور GCSE لیول پر اچھے گریڈ حاصل ہوتے ہیں.
اسکول میں بچے کی باقاعدہ حاضری کویقینی بنانا آپ کی قانونی ذمہ داری ہے اور بغیر کسی معقول وجہ کے اسکول سے غیر حاضری کی اجازت دینا قانوناً جرم ہے جس کے نتیجے میں

قانونی چارہ جوئی بھی کی جا سکتی ہے

باقاعدہ حاضری کا ایک ماحول پیدا کرنے میں ہاتھ بٹانا سب کی ذمہ داری ہے - والدین، طلباء اور اسکول کے عملے کے تمام ارکان کی.

ہم سب کی توجہ کو ان چیزوں پر مرکوز کرنے کے لیے ہم:

- ❖ والدین/سرپرستان کو کم از کم نصف ٹرم کی بنیاد پر مطلع کریں گے کہ بچہ اسکول میں کیسی کارکردگی کا مظاہرہ کر رہا ہے، اس کی حاضری اور وقت کی پابندی کی شرح کیا ہے اور یہ چیزیں کس طرح سے اس کی پیشرفت پر اثر انداز ہو رہی ہیں؛
- ❖ حاضری کی اہمیت کو انفرادی اور اجتماعی کامیابیوں کا اعلان کر کے اجاگر کریں گے؛
- ❖ کسی بچے کی حاضری کےاسکول کے ہدف سے نیچے ہونے کی صورت میں اس کے والدین/سرپرستان سے رابطہ کریں گے.

غیر حاضری کی نوعیت کو سمجھنا:

اسکول سے ہر آدھے دن کی غیر حاضری کے متعلق سکول (والدین نہیں) یہ فیصلہ کرتا ہے کہ وہ مجاز ہے یا غیر مجاز. اس لیے ہر غیرحاضری کی وجہ کے بارے میں ہمیشہ تحریری طور پر مطلع کرنا ضروری ہوتا ہے.

مجاز غیر حاضری سے مراد کسی معقول وجہ جیسا کہ بیماری، میڈیکل/ ڈینٹل اپائنٹمنٹس جن کے لیے سکول کے اوقات کے علاوہ وقت دستیاب نہیں، ہنگامی حالات یا کسی اور ناگزیر وجہ کی بنا پر صبح یا دوپہر میں سکول سے غیر حاضر ہونا شامل ہے.

غیر مجاز غیر حاضری وہ ہے جو اسکول کی نظر میں غیر غیر ضروری ہے اور جس کے لیے 'اجازت' نہ دی گئی ہو. اس قسم کی غیر حاضری کے نتیجے میں انتظامیہ تادیبی اور/یا قانونی کارروائی کر سکتی ہے. اس میں شامل ہے:

- ❖ والدین/سرپرستان کی طرف سے بچوں کو غیر ضروری طور پر چھٹی کرانا
- ❖ بچے کا سکول شروع ہونے سے پہلے یا اس کے دوران سکول سے فرار ہونا
- ❖ ایسی غیر حاضری جس کے بارے میں معقول وضاحت فراہم نہ کی گئی ہو.
- ❖ وہ بچے جو اتنی دیر سے سکول آئیں کہ ان کے نام کے سامنے (تاخیر کا) نشان لگا دیا جائے
- ❖ خریدوفروخت، دوسرے بچوں کی دیکھ بھال یا سالگرہ
- ❖ ٹرم کے دوران ایسے ڈے ٹرپ اور چھٹیاں جن کی منظوری نہ لی گئی ہو.

مسلسل غیر حاضری

ایک طالب علم کو 'مسلسل غیر حاضر' اس وقت سمجھا جاتا ہے جب وہ کسی بھی وجہ سے سال

بھر میں 10 فیصد یا اس سے زیادہ وقت اسکول سے غیر حاضر رہے. غیر حاضری کی یہ شرح کسی بھی بچے کی تعلیم کے لیے کافی نقصان دہ ثابت ہو سکتی ہے اور اس سے نمٹنے کے لیے ہمیں والدین کی بھرپور حمایت اور تعاون کی ضرورت ہے.

ہم تمام غیر حاضریوں اور ان کی وجوہات کا بغور جائزہ لیتے ہیں. اگر یہ مسلسل غیرحاضری کی سطح تک پہنچ جائے یا اس کا اس سطح تک پہنچنے کا اندیشہ ہو تو ہم فوری طور پر والدین/سرپرستان کو اس سے مطلع کرتے ہیں. ہمارے/ہماری اٹینڈنس آفیسر اور پیسٹرل/پیرنٹ لیاژاں آفیسر کو اس کی ذمہ داری سونپی گئی ہے.

غیر حاضری کا طریقہ کار:

بچے کی غیر حاضری کی صورت میں والدین/سرپرستان کو چاہیے کہ ذیل طریقہ کار پر عمل کریں:

- غیر حاضری کے پہلےہی دن جتنی جلدی ممکن ہو اسکول سے رابطہ کریں. سکول کی طرف س کسی شخص کے کال نہ سننے کی صورت میں آنسر فون پر پیغام چھوڑنے کی کی سہولت دستیاب ہے
- بچے کی واپسی کے پہلے روز اس غیر حاضری کی وضاحت کے ساتھ اسکول پلانر میں ایک نوٹ بھجوائیں۔ والدین/سرپرستان کے لیے ایسا کرنا ضروری ہے چاہے انہوں نے ہمیں پہلے فون کیا ہی کیوں نہ ہو۔
- یا اسکول آ کر استقبالیہ میں رپورٹ کریں.

بچے کی غیر حاضری کی صورت میں ہم:

- والدین/سرپرتان کی طرف سے کوئی اطلاع نہ ملنے کی صورت میں غیر حاضری کے پہلے دن ان کو ٹیلی فون کریں گے؛
- صورت حال پر ہمارے/ہماری اٹینڈنس آفیسر اور/یا پیرنٹ اینڈ پیسٹرل لیڈر کے ساتھ تبادلہ خیالات کرنے کے لیے والدین/سرپرتان کو بلائیں گے؛
- حاضری 85% سے گھٹ جانے کی صورت میں مقامی انتظامیہ سے رجوع کریں گے۔

براہ مہربانی ضمیمہ 1 ملاحظہ کریں: برائے Haslam Park Protocol.

والدین سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ ابتدائی مرحلے میں ہی اسکول سے رابطہ کرنے کے بعد عملے کے ساتھ مل کر مسائل کو حل کرنے کوشش کریں گے. یہ طریقہ تقریباً ہمیشہ کامیاب رہتا ہے. مسائل اس طریقے سے حل نہ ہونے کی صورت میں سکول کی طرف سے بچے کو Early Intervention Service سے رجوع کرنے کو کہا جا سکتا ہے. وہ اس صورت حال کو باہمی رضامندی کے ذریعے حل کرنے کی کوشش کریں گے لیکن بچے کی حاضری کو بہتر بنانے کے دیگر طریقوں میں ناکامی اور غیر مجاز غیر حاضریوں کے ختم نہ ہونے کی صورت میں یہ افسران تادیبی کاروائی جیسے کہ پینلٹی نوٹسز (Penalty Notices) کے اجرا یا عدالتی کاروائی کا

آغاز کر سکتے ہیں
ایجوکشن ایکٹ کی دفعہ 444 کے تحت اگر والدین اپنے بچوں کی باقاعدگی سے اسکول میں حاضری کویقینی بنانے میں ناکام رہتے ہیں تو ان کو £2500 تک جرمانے یا 3 ماہ قید کا سامنا کرنا پڑ سکتا ہے.

بچوں کا تعلیم سے دور رہنا

کسی بچے کے ہمارا اسکول چھوڑ دینے کی صورت میں والدین اس اسکول کے بارے میں جہاں وہ اس کے بعد جائے گا ہمارے سکول کو مطلع کریں گے. والدین کے ایسا نہ کرنے کی صورت میں اسکول چلڈرنز سروس کو مطلع کردے گا اور CIME کے فارم میں دیے گئے طریقہ کارکی پیروی کرے گا. براہ مہربانی ملاحظہ کیریں ضمیمہ 2: CIME فارم.

اگر تیس دن کے بعد فارم میں دیے گئے تمام طریقہ کار مکمل ہو جائیں تو بچے کو اسکول سے فارغ کر دیا جائے گا اور فراغت کی تاریخ کے بعد سے اس کی تمام غیر حاضریاں حذف کر دیجائیں گی.

براہ مہربانی ملاحظہ کریں ضمیمہ 2: Haslam Park CIME فارم:

سکول ضمیمہ 3 میں دیے گئے پروٹوکول پر عمل درآمد کرے گا :اسکول میں میں منتقلی کا پروٹوکول

تاخیر

وقت کی پابندی نہ کرنا ناقابل قبول ہے. اگرایک بچہ دن کے شروع کے حصے سے محروم رہتا ہے تو وہ اس عرصہ میں کیے گئے کام سے بے خبر رہے گا اور اپنے ٹیچر کے ساتھ وقت نہ گزارنے کی وجہ سے ضروری معلومات سے بھی محروم رہے رہے گا. دیر سے آنے والے طلبا اور طالبات اسباق میں خلل ڈالنے کا سبب بن سکتے ہیں اور یہ ان کے لیے شرمندگی کا باعث بن سکتا ہے جس کی وجہ سے وہ غیر حاضری پر مائل ہو سکتے ہیں. وقت کی درست طریقے سے پابندی زندگی بسر کرنے کی ایک لازمی صلاحیت ہے جو ہمارے بچوں کو ان کی اسکول کی زندگی کے دوران اور اس کے باہر وسیع تر دنیا میں ترقی کرنے میں مددگار ثابت ہوتی ہے.

ہم تاخیر کے ساتھ کس طرح نمٹتے ہیں:

اسکول کے دن کا آغاز **صبح 8.50** پر ہوتا ہے اور ہم بچوں سے یہ توقع کرتے ہیں کہ وہ **8.45** پر کھیل کے میدان میں موجود ہوں تاکہ جب سیٹی بجے تو وہ قطار بنانے کے لیے تیار ہوں.

رجسٹر پر **صبح 8.55** پر حاضری لگائی جاتی ہے اور اگر بچے اس وقت سے دیر سے آئیں تو ان کے نام کے آگے تاخیر کا نشان لگایا جاتا ہے.

صبح 9.20 کے رجسٹر بند کر دیا جائے گا. قوانین کے مطابق اگربچہ اس وقت کے بعد پہنچے گا تو اس کے نام کے سامنے ایک نشان لگایا جائے گا جس کا مطلب یہ ہے کہ وہ اندر تو آ گیا ہے مگر یہ حاضری تصور نہیں ہو گی اور اس کا مطلب یہ ہو گا کہ وہ اس روز غیر مجاز طور پر غیر حاضر تھا. اس کا مطلب یہ ہے کہ مسئلے کے برقرار رہنے کی صورت میں والدین/سرپرستان کو پینلٹی نوٹس کا سامنا کرنا پڑ سکتا ہے.
اگربچہ مسلسل تاخیر سے آ رہا ہے تو والدین/سرپراستان کو مسئلہ کے حل کرنے کے لیےڈپٹی ہیڈ ٹیچر/یا اٹینڈنس آفیسر کے ساتھ ملاقات کے لیے کہا جائے گا، تاہم اگر والدین/سرپرستان کو بچے کو وقت پر سکول پہنچانے میں کوئی مسئلہ درپیش ہے تو وہ ہم سے کسی بھی وقت رجوع کر سکتے ہیں۔

کسی کلاس کی طرف سے وقت کی پابندی کی صورت میں اس کا اظہار کر کے ہم وقت کی اچھے طریقے سے پابندی کی حوصلہ افزائی کرتے ہیں. ہر ہفتے اس کلاس کو ایک ایوارڈ دیا جاتا ہے جس کے سب سے زیادہ بچے 8:50 پر قطار میں موجود ہوں. وقت کی پابندی کے رجحانات کا جائزہ نصف ٹرم کی بنیاد پر لیا جاتا ہے۔

ٹرم ٹائم کے دوران چھٹیاں:

قانون کے مطابق اسکول کے وقت کے دوران خود سے چھٹی کرنے کا کوئی طریقہ کار **موجود نہیں**.

ستمبر 2013 کے بعد سے ہیڈ ٹیچر کو یہ اختیار حاصل ہے کہ وہ غیر معمولی صورت حال کے علاوہ چھٹی دینے سے انکار کر دے۔

ٹرم ٹائم کے دوران چھٹیاں کرنے سے بچے کے اسکول کی تعلیم پر اسی طرح اثر پڑے گا جس طرح کسی بھی دوسری غیر حاضری سے پڑ سکتا ہے اور ہم والدین سے یہ توقع کرتے ہیں کہ وہ اسکول کے اوقات میں بچوں کوچھٹی نہ کروا کے ہمارے ساتھ تعاون کریں گے. اگروالدین/نگراں ٹرم کے دوران بچے کو اسکول سے باہر لے جاتے ہیں تو یہ غیر مجاز متصور ہوگا اور والدین/سرپرست کو کو 60£ (فی الحال) فی والدین فی بچہ جرمانہ کیا جائے گا. مزید برآں اس بچے کا نام اسکول سے خارج کیا جا سکتا ہے. یہ سمجھنا ضروری ہے کہ ٹرم کے دوران کی گئی چھٹی ہماری اجازت کے **بغیر** متصور ہو گی۔

سکول کے اہداف

حاضری کو بہتر بنانے کے لیے اسکول کی طرف سے اہداف مقرر کیے گئے ہیں اور ان اہداف کو پورا کرنے میں بچے کو اہم کرداراادا کرنا ہو گا.
اسکول کے لیے اور کلاس کے لیے اہداف اسکول میں ڈسپلے کیے جاتے ہیں اور والدین/سرپرستان کوچاہیے کہ وہ وقت نکال کر ان کا جائزہ لیں.

اس اسکول کے لئے حاضری کی کم از کم سطح 95 فیصد حاضری ہے. ہمارا ہدف اس سے بہتر حاضری رکھنا ہے کیونکہ ہم جانتے ہیں کہ اچھی حاضری اسکول کی تعلیم میں کامیابی کے لیے اہم ہے اور ہمیں یقین ہے کہ ہمارے طلبا کا شمار بہترین طلباء میں ہو سکتا ہے۔

ہم یہ جانچنے کے لیے کہاں بہتری کی گنجائش ہے پورے تعلیمی سال کے دوران غیر حاضری اور وقت کی پابندی پر نظر رکھتے ہیں۔

خلاصہ:

- اسکول انتظامیہ کی یہ قانونی ذمہ داری ہے کہ وہ حاضری کے اعداد و شمار سے والدین/سرپرستان کومطلع کرے۔
- والدین کی یہ قانونی ذمہ داری ہے کہ وہ اپنے بچوں کی باقاعدگی سے اور وقت پر سکول میں حاضری کو یقینی بنائیں۔
- بچوں کی حاضری کو زیادہ سے زیادہ ممکن سطح تک لے جانے کے لیے سکول والدین کے ساتھ مل کر کام کرنے کے لئے پر عزم ہے۔