



RÉSZVÉTEL ÉS PONTOSSÁG IRÁNYELVEK

Bevezetés és háttér

A Haslam Parki Általános Iskola felismeri, hogy a folyamatos részvétel központi fontosságú a színvonal emeléséhez, és a tanulók megfelelő teljesítményéhez. Nagyon fontos, hogy a gyermekek rendszeresen részt vegyenek az iskolai oktatáson, minden nap, időben érkezve, kivéve, ha a hiányzás oka elkerülhetetlenné válik. A folyamatos részvétellel biztosítható, hogy oktatásukból a lehető legnagyobb hasznot szerezzék meg.

A dokumentumban foglalt irányelvek a fenti kijelentésre épülnek, illetve iskolánk filozófiáját fogalmazzák meg:

- ❖ A gyermekek jólétének és védelmének elősegítése;
- ❖ Biztosítani, hogy minden tanuló hozzáférhessen azon teljes idejű oktatáshoz, amelyre jogosult;
- ❖ Biztosítani, hogy a tanulók az iskolában sikereket érjenek el.

Miért olyan fontos a rendszeres részvétel

Tanulás:- Bármely hiányzás hatással van a gyermek iskolalátogatási szokásaira, a rendszeres hiányzás pedig súlyosan befolyásolja a tanulást. A tanuló távolléte megzavarhatja a tanulási rutint, amely a többi, ugyanazon osztályban tanuló diák tanulására is hatással lehet. Mind az általános-, mind pedig a középiskolákból származó bizonyítékok azt mutatják, hogy a 95%-os, vagy afölötti részvételi arány jobb eredményekhez vezet a 6. tanévben, illetve magasabb GCSE (érettségi) szint elérését teszi lehetővé.

A gyermeke rendszeres iskolába járatása az Ön jogi felelőssége, ezért ha gyermeke rendszeresen hiányzik az iskolából megalapozott ok nélkül, akkor az törvényszegésnek minősül és büntetőeljárást vonhat maga után.

A rendszeres részvétel elősegítése mindenki felelőssége - szülőké, tanulóké, és az iskolai személyzet összes tagjáé.

Ennek elősegítéséhez a következőkre fókuszálunk:

- ❖ Legalább félévente jelentjük a szülő/gondviselő felé, hogy a gyermek hogyan teljesít az iskolában, mennyit jár az iskolába, mennyire pontos, és ez hogyan kapcsolódik a tudásához;
- ❖ A rendszeres részvételt egyéni- és osztályeredmények kiállításával díjazzuk;
- ❖ Felvesszük a kapcsolatot a szülővel/gondviselővel, ha a gyermek iskolai részvétele az iskola által kitűzött arányt nem éri el.

A hiányzások típusainak értelmezése:

Minden félnapos, iskolából való távollétet az iskola (nem a szülők) vagy IGAZOLT, vagy IGAZOLATLAN hiányzás kategóriákba sorol be. A távollét okáról ezért mindig írásban kérjük az értesítést.

Az igazolt hiányzás délelőtti, vagy délutáni távollétet jelent egy megalapozott okkal, mely lehet betegség, orvosi/fogászati időpontok, amelyek kétségtelenül a tanítási időszakra esnek, esetleges vészhelyzet, vagy egyéb elkerülhetetlen ok.

Az igazolatlan távollétek azok, amelyeket az iskola nem tart indokoltnak, és amelyekre nem adtak engedélyt. Az ilyen típusú hiányzás hatósági feljelentéshez, szankciókhoz és/vagy jogi eljárásokhoz vezethet. Ezek közé tartoznak a következők:

- ❖ A szülők/gondviselők feleslegesen veszik ki a gyermekeket az iskolából
- ❖ Iskolakerülés a tanítási nap előtt, vagy alatt
- ❖ Nem megfelelően indokolt iskolai hiányzások
- ❖ A gyermekek, akik túl későn érkeznek az iskolába, hogy értékelést kapjanak
- ❖ Vásárlás, más gyermekek felügyelete, vagy születésnapok
- ❖ Egy napos kirándulások és nyaralások, olyan időszakban, amely nem került engedélyezésre.

Tartós hiányzások

Egy tanuló akkor minősül 'tartós hiányzónak', ha az iskolai tanév 10%-ról vagy többről hiányzik bármilyen okból. Az ilyen mértékű hiányzás jelentős kárt tesz a gyermek oktatásában, ezért ennek leküzdéséhez a szülők teljes támogatására, és együttműködésére van szükség.

Folyamatosan ellenőrizzük az összes hiányzást és azok okait. Ha egy adott tanuló elérte a tartós hiányzó jelzést, vagy fennáll a kockázata, hogy rövidesen eléri azt, a szülőket/gondviselőket azonnal tájékoztatjuk és prioritásként kezeljük az esetet. A hiányzásokat vezető hivatalnok és a kapcsolattartó irodai alkalmazott felelős az ilyen helyzetekben.

A hiányzás jelentésének menete:

Ha a gyermek hiányzik, akkor a szülőknek a következő lépéseket kell követniük:

- ❖ A lehető leggyorsabban, a hiányzás első napján lépjen kapcsolatba az iskolával. Az iskolában üzenetrögzítőn hagyhat üzenetet, ha a hívást nem tudják fogadni.
- ❖ Küldjön üzenetet a tantervtervezőn keresztül a hiányzás okát részletezve, amint visszatér az iskolába a gyermek - a szülőnek/gondviselőnek ezt akkor is meg kell tennie, ha már telefonált nekünk.
- ❖ Vagy hívja fel az iskolát, és a recepción jelentkezzen.

Ha a gyermek hiányzik, akkor a következőket fogjuk tenni:

- ❖ A hiányzás első napján felhívjuk a szülőket/gondviselőket, amennyiben azok még nem hívtak fel minket a hiányzás kapcsán;
- ❖ Meghívjuk a szülőket/gondviselőket, hogy a helyzetet megbeszéljük a hiányzásokat vezető hivatalnokkal és/vagy az iskola kapcsolattartási vezetőjével.
- ❖ A helyi hatóság felé továbbítjuk az ügyet, ha a részvétel 85% alá esik.

Kérjük olvassa el az 1. mellékletet: Haslam Park Protokoll

A szülőktől elvárt, hogy már a hiányzás korai szakaszában vegyék fel a kapcsolatot az iskolával, és hogy a személyzettel együtt dolgozzanak a problémák közös megoldásán. Ez szinte mindig sikerre vezet. Ha a nehézségeket nem lehet ilyen módon rendezni, akkor az iskola kérheti a Korai Beavatkozási Szolgálat segítségét a gyermekkel kapcsolatban. A szolgálat segít megoldani a helyzetet, de ha ekkor sem javul a gyermek iskolai részvételének aránya, és az igazolatlan hiányzások állandóvá válnak, akkor a szolgálat alkalmazottai szankciókat vezethetnek be, mint például bírság, vagy büntetőeljárás kezdeményezése a bíróságon.

Az Oktatási Törvény 444. bekezdése alapján a szülők akár 2500 font értékű bírságra, vagy 3 hónapos börtönbüntetésre is ítéltethetők, ha nem biztosítják a gyermekek rendszeres iskolába járását.

A gyermek oktatásból való hiányzása

Ha a gyermek elhagyja iskolánkat, akkor a szülőknek tájékoztatniuk kell az iskolát arról, hogy a gyermek mely másik iskolában folytatja tanulmányait. Ha a szülők ezt nem teszik meg, akkor az iskola tájékoztatni fogja a gyermekgondozási szolgálatokat és a CIME formanyomtatványon részletezett eljárást fogja végrehajtani. Kérjük, hogy olvassa el a 2. mellékletet: CIME formanyomtatvány.

Amennyiben harminc nap után, az eljárás összes lépése befejezésre és teljesítésre kerül, az iskola eltávolítja a gyermek adatait nyilvántartásából, valamint a távozás napjától a hiányzásokat törli.

Kérjük, hogy olvassa el a 2. mellékletet: Haslam Park CIME formanyomtatvány.

Az iskola a 3. mellékletben szereplő protokollt követi: Iskolai Protokoll átvétele.

Késés

A késés nem elfogadható. Ha a gyermek lekési a tanítási nap kezdetét, akkor lekésheti a feladat kiosztást, és így a tanárától származó fontos információkhoz sem jut hozzá. A későn érkező diákok félbeszakítják a tanórát, ami kínos lehet a gyermeknek és további hiányzásokra bátoríthatja. A pontosság elengedhetetlen készség az életben, amely segíti a gyermekeink előrehaladást az iskolai életben, és azon kívül is.

Hogyan kezeljük a késést:

Az iskolai nap reggel **8.50-kor** kezdődik, ezért azt várjuk el a gyermekektől, hogy **8.45-kor** az iskolaudvaron sorakozzanak, a síp megfújásakor.

A jelenlét regisztrálása **8.55-kor** történik, és a gyermek késését bejegyezzük, ha ekkor nincs jelen.

9.20-kor fejeződik be a regisztráció. Az előírásoknak megfelelően ha gyermek ez idő után érkezik meg, bejegyezzük, hogy az iskolában van, de ez **nem** a jelenlét regisztrációját jelenti, így igazolatlan távollétnek minősül. Ez azt jelenti, hogy a szülőnek/gondviselőnek pénzbírsággal kellhet számolnia, ha a probléma állandósul.

Ha a gyerek folyamatosan késik, akkor a szülőket/gondviselőket megkérjük, hogy az Igazgatóhelytessel és/vagy a hiányzásokat vezető hivatalnokkal találkozzanak egy megbeszélésre, a probléma megoldására. A szülők/gondviselők egyébként bármikor felkereshetnek minket, ha problémájuk adódna a gyermek időben történő iskolába hozásával kapcsolatban.

A pontosságot osztály szinten jutalmazzuk. Hetente kapnak egy úgynevezett 'Időben' díjat azok az osztályok, akiknél a legtöbb gyermek áll a sorban 8:50-kor. A pontosságot félévente mérjük fel.

Tanítási időszak alatti szabadnapok:

A törvény **NEM** biztosít automatikus jogosultságot arra, hogy az iskolai időszak alatt a gyermek nyaralni menjen.

2013. szeptemberétől a vezető tanárok nem adnak ki szabadnapokat, kivéve, ha rendkívüli körülmények állnak fenn.

A tanítási időszak alatti nyaralás hatással van a gyermek iskoláztatására, ahogyan bármely más hiányzás is, ezért azt várjuk a szülőktől, hogy a tanítási időszak alatt ne vegyék ki a gyerekeket az iskolából. Ha a szülő/gondviselő a tanítási időszak alatt kiveszi a gyermeket az iskolából, akkor az igazolatlan hiányzásnak fog minősülni, ezért a szülő/gondviselő 60 font összegű (jelenlegi érték) bírsággal sújtható szülőnként, és gyermekeként. Emellett a gyermek nevét törölhetik az iskolai névjegyzékből. Fontos, hogy megértsék, hogy a tanítási időszak alatt **nem** engedélyezzük a szabadnapok kivételét.

Iskolai célkitűzések

A tanórákon való részvétel növelésére az iskola különböző célokat tűz ki, és a gyermek fontos szerepet játszik ezen célok elérésében.

Az iskola és az osztályok célkitűzései kifüggesztésre kerülnek az iskolában és a szülőnek/gondviselőnek érdemes az iskolában alaposan tanulmányoznia ezeket.

Iskolánkban a részvételi arány 95%-os. A célunk az, hogy ennél nagyobb arányú részvételt érjünk el, mivel tudjuk, hogy a tanítási órákon való magas részvétel kulcsfontosságú az iskola sikerében, és mi úgy gondoljuk, hogy a diákjaink a legjobbak közt lehetnek.

Az egész tanéven keresztül nyomon követjük a hiányzásokat, és a pontosságot, amely megmutatja számunkra, hogy hol van szükség fejlesztésre.

Összegzés:

- ❖ Az iskola törvényi előírás szerint köteles a hatóság és a szülő/gondviselő felé továbbítani a részvételi arányokat.
- ❖ A szülők jogi kötelezettsége, hogy a gyerekeiket rendszeresen, és késés nélkül járassák iskolába.
- ❖ Az iskola elkötelezett célja, hogy a szülőkkel együttműködve a lehető legmagasabb részvételi arányt elérje.