



## سياسة الأهداف المتعلقة بالحضور والالتزام بالمواعيد

### مقدمة وخلفية

تدرك "مدرسة هاسلام بارك الابتدائية" أن الحضور الجيد ركيزة أساسية لرفع المستوى وتحصيل التلميذ. فمن الأهمية بمكان أن يحضر أبناؤنا بانتظام للحصول على أكبر قدر من الاستفادة من تعليمهم، وينبغي أن يكون الطفل في المدرسة، في الوقت المناسب، كل يوم ما لم يكن سبب غيابه أمرًا لا مفر منه.

تم كتابة هذه السياسة مع أخذ العبارة أعلاه في الاعتبار، وتدعم هذه السياسة روح المدرسة في:

- ❖ تعزيز رفاه الأطفال وحمايتهم؛
- ❖ ضمان حصول كل تلميذ على حقه في التعليم بدوام كامل؛
- ❖ التأكد من نجاح التلاميذ أثناء وجودهم في المدرسة.

### لماذا يُعد الحضور المنتظم مهم جداً؟

التعلم: - إن أي غياب يؤثر على نمط تعليم الطفل وغياب الطفل المطرد يؤثر تأثيراً خطيراً على تعلمه. وغياب أي تلميذ يعطل إجراءات التدريس ولذلك فقد يؤثر على تعلم الآخرين في نفس الفصل. تبين الأدلة من كل من المدارس الابتدائية والثانوية أن الحضور الجيد من 95% فما فوق يؤدي إلى ارتفاع درجات السنة السادسة وتحقيق درجات أعلى في مستوى شهادة الثانوية العامة. ضمان انتظام الطفل في المدرسة هو مسؤوليتك القانونية والسماح بالغياب عن المدرسة دون سبب وجيه يشكل جريمة في القانون وقد يؤدي إلى ملاحقة قضائية.

المساعدة على خلق نمط من الحضور المنتظم هي مسؤولية الجميع - الآباء والتلاميذ وجميع أفراد طاقم المدرسة.

### لكي نساعد أنفسنا جميعاً على التركيز على هذا فإننا سوف:

- ❖ نبليغ الوالد / مقدم الرعاية، على الأقل مرة كل نصف فصل دراسي، عن مستوى أداء الطفل في المدرسة، وما هو معدل حضوره والتزامه بالمواعيد وكيف يتعلق هذا بتحصيله؛
- ❖ نحتفل بالحضور الجيد عن طريق الإعلان عن درجات المواظبة المرتفعة على مستوى التلاميذ والفصول الدراسية؛
- ❖ نتصل بالآباء / مقدمي الرعاية في حالة انخفاض حضور طفلهم دون مستوى الحضور المستهدف للمدرسة.

## التعريف بأنواع الغياب:

يجب أن يصنف كل غياب عن المدرسة لمدة نصف يوم من قبل المدرسة (وليس من قبل الوالدين) إما كغياب مرخص أو كغياب غير مرخص. ولهذا فإن المعلومات المطلوبة عن سبب أي غياب دائما تُطلب في صورة كتابية.

الغياب المرخص به هو التغيب عن المدرسة في فترة الصباح أو فترة بعد الظهر لسبب وجيه مثل المرض، أو المواعيد الطبية / مواعيد طب الأسنان التي تندرج حتما في وقت المدرسة، أو في حالات الطوارئ أو غيرها من الأسباب التي لا يمكن تفاديها.

الغياب غير المرخص به هو ذلك الذي لا تعتبره المدرسة بسبب معقول والذي لم يتم إعطاء إذن به. هذا النوع من الغياب يمكن أن يؤدي إلى استخدام السلطة العقوبات و / أو الإجراءات القانونية. وهذا يتضمن:

- ❖ سماح الآباء / مقدمي الرعاية للأطفال بالبقاء خارج المدرسة دون داع
- ❖ التغيب عن المدرسة قبل أو أثناء اليوم الدراسي
- ❖ الغياب الذي لم يتم تفسيره بشكل صحيح
- ❖ الأطفال الذين يصلون إلى المدرسة في وقت متأخر جدا فلا يحصلوا على علامة حضور
- ❖ التسوق أو رعاية الأطفال الآخرين أو أعياد الميلاد
- ❖ الرحلات اليومية والإجازات خلال الفصل الدراسي التي لم يتم الاتفاق عليها.

## التغيب المستمر

يصبح التلميذ "غائبا مستمرا" عندما يتغيب عن 10% أو أكثر من الساعات الدراسية طوال العام الدراسي لأي سبب من الأسباب. يؤدي الغياب على هذا المستوى إلى أضرار بالغة في تعليم أي طفل، ونحن بحاجة لأقصى دعم وتعاون من قبل الآباء للتصدي لهذا.

نحن نراقب كل الغياب والأسباب المذكورة بدقة. وإذا تبين وصول أية حالة إلى درجة الغياب المستمر أو على وشك الاقتراب منها، فسيتم إبلاغها الأولوية وسنبلغ الآباء / مقدمي الرعاية على الفور. وتقع المسؤولية في ذلك على موظف الحضور وموظف الاتصال بالآباء / موظف الرعاية.

## إجراءات التغيب عن المدرسة:

**في حالة غياب الطفل، يجب أن يتبع الوالد / مقدم الرعاية الإجراءات التالية:**

- ❖ اتصل بالمدرسة في أقرب وقت ممكن في اليوم الأول من الغياب. ويوجد لدى المدرسة آلة تسجيل الرسائل الهاتفية لتترك رسالة إذا لم يتوفر أحد لتلقي المكالمات.
- ❖ ارسل ملاحظة في كتيب التلميذ المدرسي في اليوم الأول لعودتهم مع تفسير للغياب - يجب أن يفعل الوالد / مقدم الرعاية هذا حتى ولو كان قد اتصل بنا بالفعل.
- ❖ أو احضر إلى المدرسة وبلِّغ مكتب الاستقبال.

**في حالة غياب الطفل، فسوف:**

- ❖ نتصل هاتفيا بالوالد / مقدم الرعاية في اليوم الأول من الغياب إذا لم نلتقي اتصالاً من الوالد / مقدم الرعاية؛
- ❖ ندعو الوالد / مقدم الرعاية لمناقشة الوضع مع موظف الحضور و / أو موظف الرعاية لدينا.

❖ نحيل المسألة إلى السلطة المحلية إذا تدنى الحضور عن 85٪.

يرجى الرجوع إلى الملحق 1: "البروتوكول هاسلام بارك".

يُتوقع من الآباء الاتصال بالمدرسة في مرحلة مبكرة، والعمل مع الموظفين في حل أي مشاكل معاً. وقد ثبت نجاح هذا النهج في معظم الحالات تقريباً. وإذا لم يتيسر حل الصعوبات بهذه الطريقة، فقد تحيل المدرسة الطفل إلى "خدمة التدخل المبكر". سوف يحاولون هم أيضاً تسوية الوضع عن طريق الاتفاق ولكن، إذا فشلت جميع الطرق الأخرى في محاولة تحسين حضور الطفل، واستمر الغياب غير المصرح به، فيمكن لهؤلاء الموظفين اللجوء إلى عقوبات مثل توجيه إخطارات بارتكاب مخالفات أو بالإنداز بملاحقات قضائية في المحاكم.

وبموجب المادة 444 من "قانون التعليم"، يمكن تغريم الآباء والأمهات مبلغاً يصل إلى £2500 أو توقيع عقوبة السجن لمدة 3 أشهر عليهم إذا ما أخفقوا في ضمان ذهاب أطفالهم إلى المدرسة بانتظام.

### غياب الطفل عن التعليم

إذا ترك الطفل مدرستنا، فعلى الوالدين إبلاغ المدرسة عن بيانات المدرسة التالية التي سوف يلتحق بها الطفل. وإذا لم يتم الوالد بذلك، فستبلغ المدرسة "خدمات الأطفال" وسوف تتبع الإجراءات الموضحة في نموذج CIME. يرجى الرجوع إلى الملحق 2: نموذج CIME.

إذا اكتملت كافة الإجراءات الموجودة بالنموذج وتم الإيفاء بها بعد ثلاثين يوماً، فستحذف المدرسة الطفل من سجل القيد وتلغي كافة أيام الغياب اعتباراً من يوم المغادرة.

يرجى الرجوع إلى الملحق 2: "هاسلام بارك نموذج CIME".

تتبع المدرسة البروتوكول المبين في الملحق 3: بروتوكول النقل إلى المدرسة.

### التأخير

ضعف الالتزام بالمواعيد أمر غير مقبول. إذا لم يحضر الطفل بداية اليوم، فيمكن أن يفوته بعض العمل المدرسي ولا يستمع إلى شرح المعلم طوال الوقت ويغيب عنه بعض المعلومات الحيوية. كما أن وصول التلاميذ في وقت متأخر يعطل سير الدروس أيضاً، ويمكن أن يكون محرجاً للطفل، ويمكن أيضاً أن يشجع الآخرين على الغياب. يُعد الحفاظ الجيد على الوقت مهارة حياتية حيوية وهي سوف تساعد أطفالنا خلال تقدمهم في حياتهم الدراسية وعند خروجهم إلى العالم الأوسع.

### كيف نتعامل مع التأخير:

يبدأ اليوم الدراسي في الساعة 8:50 صباحاً، ونحن نتوقع أن يكون الأطفال في الفناء في الساعة 8:45 صباحاً استعداداً للاصطفاف عند سماع الصافرة.

يتم ملء سجلات الحضور قبل الساعة 8:55 صباحاً وسوف يتلقى الطفل علامة تأخير إذا لم يكن موجوداً في ذلك الوقت.

سيتم إغلاق السجلات في الساعة 9:20. ووفقاً للنظام، إذا وصل الطفل بعد ذلك الوقت فسوف يحصل على علامة تبين وجودهم في المدرسة، ولكن هذه لن يتم اعتبارها علامة حضور، وسوف تعتبر غياب غير مصرح به. وهذا قد يعني أن الوالد / مقدم الرعاية قد يواجه احتمال إشعار عقوبة إذا استمرت المشكلة. إذا كان الطفل لديه سجل تأخير مستمر، فسوف يُطلب من الوالد / مقدم الرعاية اللقاء مع نائب مدير المدرسة و / أو موظف الحضور لحل المشكلة، ولكن يمكن للوالد / مقدم الرعاية أن يتصل بنا في أي وقت إذا كان يعاني من مشاكل في إيصال الطفل إلى المدرسة في الوقت المحدد.

سنشجع الالتزام الجيد بالمواعيد من خلال الاحتفال بالموظبة الجيدة للفصول. وسيتم منح جائزة "الالتزام بالوقت المحدد" أسبوعياً إلى الفصل الذي يكون معظم أطفاله في الطابور في الساعة 08:50. ويتم رصد أنماط الالتزام بالمواعيد كل نصف فصل دراسي.

### الإجازات خلال الفصل الدراسي:

لا يوجد أي استحقاق تلقائي في القانون للحصول على إجازة من المدرسة في وقت الدراسة للحصول على إجازة.

بداية من سبتمبر 2013، لا يُسمح لمديري المدارس بمنح إذن إجازة ما لم تكن هناك ظروف استثنائية.

سوف يؤثر أخذ عطلة خلال الفصل الدراسي على تعليم الطفل بالقدر الذي يؤثر به أي غياب آخر، ونحن نتوقع من الآباء مساعدتنا من خلال عدم حصول الأطفال على إجازات في وقت المدرسة. إذا اختار الوالد / مقدم الرعاية أن يأخذ الطفل من المدرسة خلال فترة الفصل الدراسي، فسوف يكون ذلك غير مصرح به وسوف يتكبد الوالد / مقدم الرعاية غرامة قدرها £60 (في الوقت الحاضر) عن كل ولي أمر / طفل. وبالإضافة إلى ذلك يمكن حذف اسم الطفل من سجلات المدرسة. من المهم أن نفهم أننا لن نوافق على الإجازة في الفصل الدراسي.

### الأهداف المدرسية

لدى المدرسة أهدافاً لتحسين الحضور، ولتقليل دور هام في تحقيق هذه الأهداف. يتم عرض أهداف المدرسة والفصول الدراسية في المدرسة، و يجب أن يخصص الوالد / مقدم الرعاية الوقت لدراساتها. الحد الأدنى للحضور لهذه المدرسة هو 95% حضور. هدفنا هو تحقيق أفضل من هذا لأننا نعلم أن الحضور الجيد هو مفتاح نجاح التعليم ونعتقد أن طلابنا يمكن أن يكونوا من بين الأفضل.

نراقب الغياب والالتزام بالمواعيد خلال العام الدراسي ليتبين لنا المناطق التي تحتاج إلى إدخال تحسينات عليها.

### ملخص:

- ❖ المدرسة لديها التزام قانوني لنشر أرقام الحضور إلى السلطة، والآباء / مقدمي الرعاية.
- ❖ يقع على الآباء واجب قانوني لضمان ذهاب أطفالهم إلى المدرسة بانتظام وفي الموعد.
- ❖ تلتزم المدرسة بالعمل مع أولياء الأمور لتحقيق أعلى مستوى ممكن من الحضور.